

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №4», г. Козельск
Козельского района Калужской области**

249722 г. Козельск, ул. Суворова, 22, тел.: (848 442) 2-70-85, теле/факс 2-71-33
e-mail: ScolaN4@yandex.ru

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от « 29 » августа 20 23 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ «ООШ №4», г. Козельск
И.А. Папышкина
Приказ № 01-70/17 от «01» сентября 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о летнем оздоровительном учреждении
с дневным пребыванием детей «Юность»
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа №4», г. Козельск
Козельского района Калужской области**

Настоящее Положение о летнем оздоровительном учреждении с дневным пребыванием детей «Юность» Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №4», г. Козельск Козельского района Калужской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха».

1. Общие положения

1.1. Летнее оздоровительное учреждение «Юность» (далее - ЛОУ) открывается на основании приказа по Муниципальному казённому общеобразовательному учреждению «Основная общеобразовательная школа №4», г. Козельск Козельского района Калужской области (далее – МКОУ «ООШ №4», г. Козельск) и комплектуется из числа обучающихся МКОУ «ООШ №4», г. Козельск в возрасте от 7 до 14 лет. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.2. Содержание, формы и методы работы ЛОУ определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.3. Организаторами ЛОУ являются отдел образования администрации муниципального района «Козельский район», администрация МКОУ «ООШ №4», г. Козельск.

1.4. Деятельность ЛОУ регламентируется Уставом МКОУ «ООШ №4», г. Козельск, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

1.5. В ЛОУ должны быть созданы необходимые условия для питания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.6. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому отделом образования администрации МР «Козельский район».

1.7. При комплектовании ЛОУ первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных, многодетных семей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации, детей «группы риска», состоящих на внутришкольном учете, детей-инвалидов, детей-сирот или находящихся под опекой.

1.8. ЛОУ функционирует на период каникул в июне.

2. Организация деятельности лагеря

2.1. ЛОУ с дневным пребыванием открывается приказом директора на основании акта приема лагеря.

2.2. В ЛОУ создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.3. Работа ЛОУ организуется в одну смену - 21 день.

2.4. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой МКОУ «ООШ №4», г. Козельск и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.5. На период функционирования ЛОУ назначается начальник ЛОУ, воспитатели, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.6. Каждый работник ЛОУ допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.7. Организация питания детей и подростков в ЛОУ возлагается на МКОУ «ООШ №4», г. Козельск, на базе, которого оно организовано.

2.8. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в ЛОУ.

2.9. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинской сестрой государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калужской области «Центральная межрайонная больница № 3» (на основании договора).

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по МКОУ «ООШ №4», г. Козельск назначаются начальник ЛОУ, воспитатели из числа педагогических работников.

3.2. Начальник ЛОУ руководит его деятельностью, оформляет необходимую документацию, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями.

3.2.1. Перечень необходимых документов на ЛОУ:

1. Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение.

2. Копия приказа об организации режима работы ЛОУ с дневным пребыванием детей в период каникул.

3. Пояснительная записка о планируемом количестве детей, которые будут оздоравливаться, продолжительности смены, режиме работы ЛОУ с дневным пребыванием, схема помещений, где планируется организация питания, пребывания детей.

4. Режим дня для детей.

5. Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (виды деятельности).

6. Свидетельство о госрегистрации объекта (школы или другого объекта, на базе которого организован лагерь).

7. Штатное расписание и списочный состав сотрудников, утвержденное печатью МКОУ «ООШ №4», г. Козельск. Личные медицинские книжки (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок, гигиенического обучения).

8. Список сотрудников пищеблока. Личные медицинские книжки работников с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок, сведения на носительство кишечных инфекций, гигиенического обучения.

9. Списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды, сертификаты, подтверждающие их безопасность.

10. Договора: на вывоз ТБО, опасных отходов; на проведение дератизации, дезинфекции, дезинсекции и аккарицидной обработки; документ, удостоверяющий эффективность обработки.

11. Утвержденный план действий на случай аварийных ситуаций и других нарушений санитарных правил, которые могут создать угрозу здоровью детей.

12. Программа производственного контроля.

13. Журналы по ОТ и ТБ

14. Журналы, в соответствии с программой производственного контроля.

15. Журнал учета посещаемости.

16. Журнал отрядных дел.

3.3. Воспитатели, руководитель ЛОУ осуществляют воспитательную деятельность по плану ЛОУ, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штатное расписание ЛОУ утверждается директором МКОУ «ООШ №4», г. Козельск, на базе которого он организован.

3.5. Прием педагогических и иных работников для работы в ЛОУ осуществляется МКОУ «ООШ №4», г. Козельск в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Для работы в ЛОУ работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник ЛОУ должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка ЛОУ и своими должностными обязанностями.

3.7. Для работы в ЛОУ могут быть привлечены педагогические работники, работающие в МКОУ «ООШ №4», г. Козельск, на базе которого организовано ЛОУ.

4. Права и обязанности учащихся, посещающих ЛОУ

4.1. Учащиеся ЛОУ имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении ЛОУ.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность ЛОУ;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников ЛОУ.

4.3. Учащийся будет отчислен из ЛОУ за 2 неуважительных пропуска. На освободившееся место будет зачислен учащийся из резерва.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник ЛОУ и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в ЛОУ.

5.2. Начальник ЛОУ проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей.

5.3. Работники ЛОУ и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории ЛОУ без разрешения руководителя.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника ЛОУ. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора МКОУ «ООШ №4», г. Козельск.

5.6. В ЛОУ действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором МКОУ «ООШ №4», г. Козельск на время работы ЛОУ.

6. Финансовое обеспечение

6.1. ЛОУ содержится за счет средств областного и муниципального бюджетов.

6.2. Финансирование всех развлекательных мероприятий (кино, театр и др.) осуществляется самостоятельно, из средств семейного бюджета.

7. Ответственность

7.1. МКОУ «ООШ №4», г. Козельск, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

— за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

— за целевое расходование финансовых средств из областного и муниципального бюджетов;

— за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.