

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №4», г. Козельск  
Козельского района Калужской области**

249722 г. Козельск, ул.Суворова, 22, тел.: (848 442) 2-70-85, теле/факс 2-71-33  
e-mail: [ScolaN4@yandex.ru](mailto:ScolaN4@yandex.ru)

**«Дорожная карта»  
реализации целевой модели наставничества  
в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении  
«Основная общеобразовательная школа №4», г.Козельск  
Козельского района Калужской области**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование этапа</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ № Р-145 от 25.12.2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	ноябрь	Сарычева С.А.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКОУ «ООШ №4», г.Козельск	Издание приказа « О внедрение целевой модели наставничества» в МКОУ «ООШ №4», г.Козельск Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ «ООШ №4», г.Козельск. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МКОУ «ООШ №4», г.Козельск	ноябрь	Сарычева С.А., Виноградова С.В., Воронова Н.Н.

			Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МКОУ «ООШ №4», г.Козельск. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа).		
		Выбор форм и программ наставничества, исходя из потребностей школы	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (например: «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и т.д.)	ноябрь-декабрь	Координатор и кураторы
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета. Проведение родительских собраний. Проведение классных часов. Информирование на сайте школы. Информирование внешней среды.	ежеквартально	Координатор и кураторы
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Проведение анкетирования среди обучающихся /педагогов желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, родители. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из	ежеквартально	Координатор и кураторы

			личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	ноябрь	Координатор и кураторы
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	ноябрь-декабрь	Координатор и кураторы
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	ноябрь	Координатор и кураторы
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	ноябрь	Координатор и кураторы
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	ноябрь	Координатор и кураторы
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соедине-	ежеквартально	Координатор и кураторы

			ние наставников и наставляемых в пары / группы.		
		Закрепление наставнических пар / групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	ноябрь	Координатор и кураторы
			Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	постоянно	Координатор и кураторы
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. Проведение второй, пробной, рабочей встречи наставника и наставляемого. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. Регулярные встречи наставника и наставляемого. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	ноябрь - февраль	Координатор и кураторы
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	ежеквартально	Координатор и кураторы
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	май	Координатор и кураторы

	Мотивация и поощрения наставников	Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.	май	Координатор и кураторы
--	-----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	------------------------