

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №4», г. Козельск  
Козельского района Калужской области**

249722 г. Козельск, ул. Суворова, 22, тел.: (848 442) 2-70-85, теле/факс 2-71-33

e-mail: [ScolaN4@yandex.ru](mailto:ScolaN4@yandex.ru)

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
Протокол № 1  
от « 29 » августа 20 23 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МКОУ «ООШ №4», г. Козельск  
И.А. Папышкина  
Приказ № 01-70/17-00 «01» сентября 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации горячего питания учащихся  
в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении  
«Основная общеобразовательная школа №4», г. Козельск  
Козельского района Калужской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа №4», г. Козельск Козельского района Калужской области (далее - Положение) устанавливает:

- единый порядок организации питания в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа №4», г. Козельск Козельского района Калужской области (далее – МКОУ «ООШ №4», г. Козельск);
- условия и порядок предоставления горячего питания за счет средств бюджета отдельным категориям обучающихся МКОУ «ООШ №4», г. Козельск;
- отношения между МКОУ «ООШ №4», г. Козельск и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации питания;
- единые критерии эффективности организации горячего питания в МКОУ «ООШ №4», г. Козельск.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - №273-ФЗ);
- Федеральным Законом от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее - №178-ФЗ);
- Законом Калужской области от 31.05.2022 г. №223-03 «О дополнительных мерах социальной поддержки членов семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также лиц, направленных (командированных) для выполнения задач на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики»;
- Законом Калужской области от 24.10.2022 №278-03 «О дополнительной мере социальной поддержки детей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих участие в специальной военной операции, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации» - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 № 32 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 );

• Положением об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Козельского района (утверждено Постановлением администрации муниципального района «Козельский район» от 22.11.2022 г. №1141).

1.3. Организация питания обучающихся возлагается на МКОУ «ООШ №4», г.Козельск.

1.4. Руководитель МКОУ «ООШ №4», г.Козельск несет ответственность за:

- организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- своевременное представление отчетности по расходованию бюджетных средств, предусмотренных на питание обучающихся;
- организацию работы по формированию у обучающихся навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

1.5. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление сведений, необходимых для организации и предоставления питания обучающимся.

1.6. В МКОУ «ООШ №4», г.Козельск назначаются ответственные лица за организацию питания, в обязанности которых входят:

- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих питание;
- подготовка необходимой документации по организации и предоставлению питания обучающимся;
- проведение контроля за организацией питания обучающихся.

1.7. К компетенции МКОУ «ООШ №4», г.Козельск относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся.

## **2. Общие подходы к организации горячего питания обучающихся в МКОУ «ООШ №4», г.Козельск**

2.1. Под организацией горячего питания обучающихся понимается предоставление обучающимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности.

2.2. Основной целью организации горячего питания является создание условий для стопроцентного охвата обучающихся МКОУ «ООШ №4», г.Козельск качественным и доступным горячим питанием.

2.3. МКОУ «ООШ №4», г.Козельск может организовывать горячее питание в форме самостоятельной организации питания обучающихся (столовые полного цикла).

2.4. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации горячего питания обучающихся допускаются предприятия, организации, индивидуальные предприниматели, определяемые в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Организация горячего питания обучающихся осуществляется на основании локальных актов МКОУ «ООШ №4», г.Козельск, в том числе:

• Положения об организации горячего питания учащихся в МКОУ «ООШ №4», г.Козельск, которое принимается/согласовывается уполномоченным уставом МКОУ «ООШ №4», г.Козельск органом, созданным в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

• приказов общеобразовательного учреждения, утверждающих график горячего питания обучающихся в соответствии с режимом работы общеобразовательного учреждения; режим работы пищеблока с учетом режима работы общеобразовательного учреждения и продолжительности учебной недели; примерное 10-дневное меню; ответственного за

организацию горячего питания обучающихся с определением его функциональных обязанностей; списки обучающихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета; состав бракеражной комиссии (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии); состав административно-общественной комиссии за организацией горячего питания обучающихся (в состав входят представитель администрации, осуществляющий контроль за организацией горячего питания, медицинский работник, представители коллегиальных органов управления общеобразовательного учреждения) и её компетенция; результаты проведенных контрольных мероприятий и иное.

2.6. Перечень локальных актов общеобразовательного учреждения и актуальные нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы организации горячего питания, размещаются на официальном сайте МКОУ «ООШ №4», г.Козельск в сети «Интернет».

2.7. Горячее питание в МКОУ «ООШ №4», г.Козельск организуется:

- за счет средств бюджета;
- за счет средств родителей (законных представителей) на добровольной основе.

2.8. Организация горячего питания осуществляется на основе примерного меню на период не менее двух недель (10 дней), которое разрабатывается МКОУ «ООШ №4», г.Козельск в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

2.9. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем общеобразовательного учреждения и должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

2.10. Организации, осуществляющие питание детей в организованных коллективах, должны размещать в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле, групповой ячейке) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- меню дополнительного питания (для обучающихся общеобразовательных организаций и организации профессионального образования) с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

2.11. Стоимость горячего питания для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается на один учебный год исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, и согласовывается с уполномоченным Уставом общеобразовательного учреждения органом, созданным в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.12. Оплата за горячее питание производится родителями (законными представителями) обучающихся самостоятельно по договору, заключенному с МКОУ «ООШ №4», г.Козельск.

Оплата за горячее питание обучающихся в МКОУ «ООШ №4», г.Козельск может осуществляться по безналичному расчёту через лицевые счета.

2.13. Отпуск горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным руководителем МКОУ «ООШ №4», г.Козельск.

2.14. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах и не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

2.14.1 При отсутствии в общеобразовательном учреждении диетического меню для обучающихся, нуждающихся в лечебном или профилактическом питании, рекомендовано разработать системный подход обеспечения питанием детей с хроническими заболеваниями

(анемия, ожирение, диабет, целиакия, аллергия, заболевания ЖКТ и др.), который допускает употребление продуктов, готовых блюд, принесенных из дома детьми в специально отведенных помещениях, оборудованных столами и стульями, условиями для временного хранения готовых блюд и пищевых продуктов, условиями для разогрева блюд, условиями для мытья рук и при наличии маркировки (все блюда (продукты) помещаются родителем (законным представителем) обучающегося в пакет, на пакет наносится дата и время приема пищи, ФИО ребенка, класс).

### **3. Условия и порядок предоставления горячего питания отдельным категориям обучающихся за счет средств бюджета**

3.1. МКОУ «ООШ №4», г.Козельск оказывает социальную поддержку отдельным категориям обучающихся 1-9-х классов путем предоставления горячего питания за счет средств бюджета в учебные дни текущего учебного года в часы работы МКОУ «ООШ №4», г.Козельск.

3.2. Сумма средств, выделяемая на каждого обучающегося, отдельные категории обучающихся 1-9-х классов, получающих социальную поддержку, перечень документов для получения социальной поддержки определяются нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

3.3. Обязательно в перечень отдельных категорий обучающихся 1-9-х классов включаются:

- обучающиеся 1-4-х классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, получающие образование на дому, обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком);
- обучающиеся из многодетных семей обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием.

3.4. Предоставление горячего питания за счет средств бюджета отдельных категорий обучающихся 1-9-х классов производится:

- на основании заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной общеобразовательным учреждением;
- заверенной копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ОВЗ;
- копий документов, предоставляемых органами местного самоуправления Калужской области в сфере социальной защиты населения.

3.5. МКОУ «ООШ №4», г.Козельск рассматривает документы и принимает решение об обеспечении горячим питанием обучающегося отдельной категории за счет средств бюджета либо об отказе в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) обучающегося с указанием причин отказа в предоставлении меры социальной поддержки в течение 3 рабочих дней после приема документов по форме, установленной МКОУ «ООШ №4», г.Козельск.

3.6. Основанием для отказа в назначении обеспечения горячим питанием за счет средств бюджета является:

- предоставление не в полном объеме документов, указанных в нормативно-правовом акте органа местного самоуправления;
- несоответствие документов требованиям для получения горячего питания, установленным нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

3.7. Список обучающихся - получателей горячего питания за счет средств бюджета утверждается приказом руководителя МКОУ «ООШ №4», г.Козельск.

3.8. Прибывшие или вновь выявленные обучающиеся отдельных категорий обучающихся 1-9-х классов, подлежащие получению горячего питания за счет средств

бюджета, определяются приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

**4. Условия назначения и предоставления членам семей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, погибших (умерших), получивших тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) при исполнении обязанностей военной службы (службы), а также членам семей лиц, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики замещающих (замещавших) государственные должности, муниципальные должности, государственных гражданских служащих, муниципальных служащих, работников, замещающих (замещавших) в органах публичной власти должности, не отнесенные к должностям государственной или муниципальной службы, работников организаций и учреждений, подведомственных органам публичной власти, а также работников иных организаций, определенных органами государственной власти Калужской области для участия в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, погибших (умерших), получивших тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, детей (в том числе усыновленным (удочеренным)) военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, детей (в том числе усыновленным (удочеренным)) граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, детей (в том числе усыновленным (удочеренным)) граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», дополнительной меры поддержки в виде бесплатного двухразового горячего питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций (далее - соответственно получатель)**

4.1. Назначение бесплатного двухразового горячего питания получателем производится министерством образования и науки Калужской области (далее - министерство) на основании:

• заявления в 2-х экземплярах об установлении дополнительной меры социальной поддержки в соответствии с приложением №1 или №2 Порядка назначения и предоставления членам семей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, погибших (умерших), получивших тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) при исполнении обязанностей военной службы (службы), а также членам семей лиц, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики замещающих (замещавших) государственные должности, муниципальные должности, государственных гражданских служащих, муниципальных

служащих, работников, замещающих (замещавших) в органах публичной власти должности, не отнесенные к должностям государственной или муниципальной службы, работников организаций и учреждений, подведомственных органам публичной власти, а также работников иных организаций, определенных органами государственной власти Калужской области для участия в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, погибших (умерших), получивших тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, детей (в том числе усыновленным (удочеренным)) военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, детей (в том числе усыновленным (удочеренным)) граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, детей (в том числе усыновленным (удочеренным)) граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», утвержденного приказом министерства от 14.09.2022 г. года №1276;

- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) получателя, свидетельство о рождении или паспорт ребенка;

- копия документа, который подтверждает прописку ребенка на территории Козельского района;

- сведения, подтверждающие полномочия законного представителя получателя (для усыновленных (удочеренных) детей);

- сведения, по которым можно удостоверить личность военнослужащего, добровольца, мобилизованного (например, копия паспорта, либо серия номер, дата выдачи паспорта) для подтверждения регистрации на территории Калужской области;

- согласие на обработку персональных данных;

- документ, подтверждающий, что военнослужащий принимает (принимал) участие в СВ О на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области и Украины в период текущего учебного года;

- документ, подтверждающий, что доброволец выполняет (выполнял) задачи в период текущего учебного года в ходе проведения в СВО на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

- документ, подтверждающий, что мобилизованный призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»

4.2. Документы, указанные в пункте 4.1 предоставляются получателем в МКОУ «ООШ №4», г.Козельск.

4.3. Решение о назначении и предоставлении, либо об отказе в назначении и предоставлении бесплатного двухразового горячего питания оформляется протоколом заседания комиссии, созданной министерством.

## **5. Критерии эффективности организации горячего питания в МКОУ «ООШ №4», г.Козельск**

5.1. Охват обучающихся, получающих горячее питание, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями составляет не менее 80 процентов от общего контингента обучающихся в МКОУ «ООШ №4», г.Козельск и определяется как отношение

общего количества обучающихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета и за счет средств родителей к общему числу обучающихся в МКОУ «ООШ №4», г.Козельск на текущий учебный год.

5.2. Значимое и устойчивое улучшение показателей мониторинга здоровья обучающихся:

- динамика изменений количества обучающихся по группам здоровья (в процентном соотношении);

- динамика изменений количества обучающихся с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, целиакия, аллергия, заболевания ЖКТ и др.) (в процентном соотношении).

5.3. Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний по организации горячего питания в МКОУ «ООШ №4», г.Козельск со стороны обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов и надзорных органов.

5.4. Проведение анкетирования об удовлетворенности качеством горячего питания обучающихся и их родителей (законных представителей), не реже 1 раза в полугодие и анализ его результатов.

Директору МКОУ «ООШ №4», г.Козельск  
Папышкиной И.А.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей (законных представителей))  
проживающей(-его) по адресу:

\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу предоставить бесплатное горячее питание моему ребенку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка полностью)  
дата рождения \_\_\_\_\_, учащемуся (-щейся) \_\_\_\_\_ класса, поскольку наша семья является многодетной.

Копию удостоверения многодетной матери к заявлению прилагаю.

С правилами предоставления бесплатного школьного питания в столовой ознакомлена.

За предоставленную информацию несу ответственность.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дата подпись/расшифровка подписи

Директору МКОУ «ООШ №4», г.Козельск  
Папышкиной И.А.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей (законных представителей))  
проживающей(-его) по адресу:

\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу предоставить бесплатное горячее питание моему ребенку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка полностью)  
дата рождения \_\_\_\_\_, учащемуся (-щейся) \_\_\_\_\_ класса, являющемуся инвалидом. Справку, подтверждающую факт инвалидности, предоставляю вместе с заявлением.

С правилами предоставления бесплатного школьного питания в столовой ознакомлена.

За предоставленную информацию несу ответственность.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дата подпись/расшифровка подписи

Директору МКОУ «ООШ №4», г.Козельск  
Папышкиной И.А.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей (законных представителей))  
проживающей(-его) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу предоставить бесплатное горячее питание моему ребенку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка полностью)  
дата рождения \_\_\_\_\_, учащемся (-щейся) \_\_\_\_\_ класса, по причине  
установления категории «учащиеся с ограниченными возможностями здоровья». Копию  
заключения психолого-медико-педагогической комиссии прилагаю.  
С правилами предоставления бесплатного школьного питания в столовой ознакомлена.  
За предоставленную информацию несу ответственность.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись/расшифровка подписи

Директору МКОУ «ООШ №4», г.Козельск  
Папышкиной И.А.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей (законных представителей))  
проживающей(-его) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу предоставить бесплатное горячее питание моему ребенку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка полностью)  
дата рождения \_\_\_\_\_, учащемся (-щейся) \_\_\_\_\_ класса, по причине  
установления категории «учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие  
образование на дому». Копию заключения медицинской организации прилагаю.  
С правилами предоставления бесплатного школьного питания в столовой ознакомлена.  
За предоставленную информацию несу ответственность.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись/расшифровка подписи

