

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №4», г. Козельск
Козельского района Калужской области**

249722 г. Козельск, ул. Суворова, 22, тел.: (848 442) 2-70-85 теле/факс 2-71-33
e-mail: ScolaN4@yandex.ru

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от « 29 » августа 20 23 г.

Директор МКОУ «ООШ №4», г. Козельск
И.А. Папышкина
Приказ № 01-70/17 от «01» сентября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа №4», г.Козельск
Козельского района Калужской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №4», г.Козельск Козельского района Калужской области (далее - Положение) разработано на основании:

- со ст. 37 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- с Федеральным законом от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

- с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020 г. (далее - МР 2.4.0179-20);

- с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г. (далее - МР 2.4.0180-20).

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа №4», г.Козельск Козельского района Калужской области (далее – Школа) ежегодно создаётся комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее - Комиссия) на текущий учебный год.

1.3. В состав Комиссии входят представители администрации, члены управляющего совета Школы, педагогические работники, родительская общественность. Обязательным требованием является участие в работе комиссии ответственного за организацию питания обучающихся, назначенного приказом директора.

1.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.
- 4.2. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания обучающихся.
- 4.4. Проводить проверку работы школьной столовой.
- 4.5. Изменить график проверки, если причина объективна.
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).
- 4.8. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 4.9. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.

5.3. Комиссия составляет план-график мероприятий родительского контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5. Один раз в четверть Комиссия знакомит с результатами деятельности директора Школы.

5.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее $2/3$ ее членов.

5.7. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом (*Приложение №1*).

6. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у ответственного за организацию питания.

Приложение № 1
к Положению о родительском контроле
за организацией горячего питания обучающихся
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа №4», г.Козельск
Козельского района Калужской области

АКТ № _____
проверки столовой МКОУ «ООШ №4», г.Козельск
комиссией по контролю за организацией питания обучающихся

от « _____ » _____ 20 ____ года

Комиссия в составе:

составили настоящий акт в том, что « _____ » _____ 20 ____ г. в « _____ » час. « _____ » мин.
была проведена проверка качества питания в школьной столовой.

Время проверки: _____ мин.

В ходе проверки выявлено:

Направление проверки	Результат
Температура подачи блюд	
Весовое соответствие блюд	
Вкусовые качества готового блюда	
Соответствие приготовленных блюд утвержденному меню	

Организация питания:

Предложения:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

С актом комиссии ознакомлен : _____ / _____ /
(подпись работника пищеблока) (ФИО)

Комиссия в составе с актом ознакомлены:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /