



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОКУРАТУРА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОКУРАТУРА

КОЗЕЛЬСКОГО РАЙОНА

ул. Б. Советская, д. 53, г. Козельск,
Калужская область, 249722,
тел. (484-42) 2-26-69

Директору МКОУ ООШ № 4 г.
Козельск Калужской области

Шмыревой С.И.

ул. Суворова, д. 22, г. Козельск,
Калужская область, 249722

27 .08.2019

№ 7-44-2019/ 73

ПРОТЕСТ

на Положение о библиотеке МКОУ «ООШ № 4» г. Козельск, утвержденное Приказом директора № 46 от 15.06.2016

Прокуратурой Козельского района проведена проверка Положения о школьной библиотеке МКОУ «ООШ № 4» г. Козельск (далее – Учреждение), утвержденного Приказом директора № 46 от 15.06.2016 (далее – Положение).

Указанное Положение утверждено с нарушениями требований законодательства о противодействии экстремистской деятельности, что может привести к существенному нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся Учреждения. В этой связи, вышеуказанное Положение подлежит изменению по следующим основаниям.

Согласно ч. 2 ст. 15 Конституции РФ органы государственной власти, органы местного самоуправления, должностные лица, граждане и их объединения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации и законы. Данные нормы права тесным образом связаны с положением ст. 38 Конституции Российской Федерации, в соответствии с которым детство находится под защитой государства.

В ходе проверки Положения установлено, что ст. 4 Положения не указывает в числе нормативно-правовой базы, на основании которой действует библиотека, Конституцию РФ.

Согласно ст.ст. 1, 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ (ред. от 23.11.2015) «О противодействии экстремистской деятельности» экстремистские материалы - предназначенные для обнародования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

На территории Российской Федерации запрещается распространение

АБ № 016958

экстремистских материалов, а также их производство или хранение в целях распространения.

В соответствии с Приказом Минюста России от 11.12.2015 № 289 «О порядке ведения федерального списка экстремистских материалов» ведение федерального списка осуществляется Минюстом России в электронном виде путем последовательного внесения в него записей.

Федеральный список содержит следующие сведения об информационных материалах:

- 1) порядковый номер записи в федеральном списке;
- 2) наименование, реквизиты и иные индивидуализирующие признаки экстремистского материала;
- 3) реквизиты судебного акта (решения, приговора, постановления, определения) о признании информационного материала экстремистским.

Требования Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» устанавливают, что нарушение законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Постановлением Правительства Калужской области от 18.09.2015 № 534 утверждена Концепция противодействия экстремизму в Калужской области до 2025 года. Целью государственной политики в сфере противодействия экстремизму в Калужской области является защита основ конституционного строя Российской Федерации, общественной безопасности, прав и свобод граждан от экстремистских угроз.

При этом к основным направлениям государственной политики относится, кроме прочего, сфера образования и молодежной политики.

Статья 10 Закона Калужской области от 23.06.1998 № 12-ОЗ «О молодежи и государственной молодежной политике в Калужской области» устанавливает, что органы государственной власти Калужской области осуществляют профилактику экстремизма, правонарушений и асоциальных явлений в молодежной среде посредством реализации государственных программ Калужской области, направленных на эти цели, а также проведения активной информационной политики.

Однако, в ходе проверки Положения установлено, что оно не закрепляет обязанность сотрудников библиотеки осуществлять сверку поступающей литературы с федеральным списком экстремистских материалов, порядок ее осуществления, а также их ответственность за неисполнение данной обязанности.

Указанные нарушения требований законодательства о противодействии экстремистской деятельности могут повлечь нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних, а также хранение и распространение образовательным учреждением экстремистских материалов.

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

ТРЕБУЮ:

1. Привести приказ директора МКОУ «ООШ № 4» г. Козельск Козельского района Калужской области № 46 от 15.06.2016, которым утверждено Положение о библиотеке в Учреждении, в соответствие с требованиями законодательства.

2. О результатах рассмотрения протеста уведомить прокурора района в письменной форме в 10-дневный срок.

Заместитель прокурора района

юрист 1 класса



К.И. Гладских

Муниципальное казённое
образовательное учреждение
«основная общеобразовательная
школа №4», г. Козельск
Козельского района Калужской
области

ИНН 4009006195

КПП 400901001

ОГРН 1024000669780

Козельск, ул. Суворова, д.22

тел.: 8(48442)2-71-33

e-mail: Scolan4@yandex.ru

№ 61

10 сентября 2019 года

Заместителю прокурора
Козельского района
юристу 1 класса
К.И. Гладких

ул. Б. Советская, д.53, г. Козельск
Калужская область, 249700

**О результатах рассмотрения
протеста прокуратуры
Козельского района
№ 7-44-2019/73**

Протест прокуратуры района от 27.08.2019 г. № 7-44-2019/73 на Положение о библиотеке МКОУ «ООШ №4», г. Козельск, утвержденное Приказом директора №46 от 15.06.2016 рассмотрено 31.08.2019 года.

По результатам рассмотрения протеста сообщая следующее:

1. В статью 6 Положения о библиотеки МКОУ «ООШ №4», г. Козельск внесены изменения. п.6.3 добавлен следующим содержанием:
 - е) За сверку с «Федеральным списком экстремистских материалов». Проводить проверку не реже чем один раз в четверть с обязательной отметкой в «Журнале сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов». При невыполнении данного требования, библиотекарь несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.
 - ф) При выявлении экстремистских материалов в фонде библиотеки действовать в соответствии с Инструкцией по работе школьной библиотеки с изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов».
2. Разработана и утверждена инструкция по работе школьной библиотеки с изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов».
3. Создана комиссия по выявлению изданий, включенных в «Федеральный список экстремистской литературы».
4. Новое положение и инструкция опубликованы на официальном сайте школы.

Директор школы



С.И. Шмырева

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №4», г. Козельск
Козельского район Калужской области

249722 г. Козельск, ул. ул. Суворова, 22, тел.: (848 442) 2-70-85, теле/факс 2-71-33
e-mail: ScolaN4@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 31 августа 2019 года

№ 86/37

Об внесении изменений в Положение о библиотеке

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ (в редакции от 23.11.2015) «О противодействии экстремисткой деятельности», ФЗ от 29.12.2010 № 436_ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», в целях регламентирования работы МКОУ «ООШ №4», г. Козельск, а также для обязательного исполнения участниками образовательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести изменения в статью 6 «Права, обязанности и ответственность». П.6.3 добавить следующими подпунктами:
 - За сверку с «Федеральным списком экстремистских материалов». Проводить проверку не реже чем один раз в четверть с обязательной отметкой в «Журнале сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов». При невыполнении данного требования, библиотекарь несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.
 - При выявлении экстремистских материалов в фонде библиотеки действовать в соответствии с Инструкцией по работе школьной библиотеки с изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов».
- Утвердить инструкцию по работе школьной библиотеки с изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов».
- Создать комиссию по выявлению изданий, включенных в «Федеральный список экстремистской литературы» в следующем составе:
Председатель комиссии: Сарычева С.А. – библиотекарь
Члены комиссии:
 - Нефедова Е.В. – зам директора по УМР;
 - Тюрина А.И. – зам директора по ВР;
 - Морозова К.С. – ответственный за сайт школы.
- Морозовой К.С. опубликовать новую редакцию положения о библиотеке на сайте школы.
- Ответственным за исполнение приказа назначить Нефедову Е.В.

Директор школы

С.И. Шмырева



С приказом ознакомлены и согласны, уведомление на р

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись
1	Нефедова Е.В.		
2	Морозова К.С.		

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ МКОУ «ООШ №4», Г. КОЗЕЛЬСК

I. Общие положения.

- 1.1 Работа библиотеки организуется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации и законах «Об образовании» и «О библиотечном деле», в соответствии с Уставом МКОУ «Основная общеобразовательная школа №4», г. Козельск.
- 1.2 Деятельность библиотеки организуется и осуществляется в соответствии с российскими культурными и образовательными традициями, а также со сложившимся в обществе идеологическим и политическим многообразием. Образовательная и просветительная функции библиотеки базируются на максимальном использовании достижений общечеловеческой культуры.
- 1.3 Библиотека школы, являющаяся его структурным подразделением, обладает фондом учебной, методической, справочной, программной, художественной, познавательной литературой, которая предоставляется во временное пользование физическим и юридическим лицам. Библиотека способствует формированию культуры личности обучающегося и позволяет повысить эффективность информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса.
- 1.4 Библиотека доступна и бесплатна. Удовлетворяет запросы родителей на литературу и информацию по педагогике и образованию с учетом имеющихся возможностей.
- 1.5 Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их представления библиотеками определяются в правилах пользования библиотекой.

II. Задачи деятельности библиотеки

- 2.1 Задачей школьной библиотеки является всемерное содействие процессу воспитания учащихся:
- а) Задачей школьной библиотеки является содействие процессу воспитания учащихся.
 - б) Выполняя задачи воспитания, стоящие перед школой, школьная библиотека помогает учащимся в организации чтения в целях успешного изучения ими учебных предметов, лучшего усвоения основ общеобразовательных знаний;
 - в) Способствует нравственному, физическому и эстетическому воспитанию детей, привитию им любви к труду и готовности к общественно - полезной деятельности, навыков самостоятельной работы с книгой, интереса к книге;
 - г) Привлекает каждого школьника к систематическому чтению; помогает учителям в организации учебно-воспитательной работы в школе.
- 2.2 Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
- 2.3 Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- 2.4 Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

III. Базисные функции библиотеки

- 3.1 Распространение знаний и другой информации, формирующей библиотечно-библиографическую и информационную культуру учащихся, участие в образовательном процессе. Основные функции библиотеки – образовательная, информационная, культурная.

- 3.2 Совместно с учителями привлекает учащихся школы к систематическому чтению книг, производит выдачу книг учащимся, помогает им в выборе литературы и в самостоятельной работе с книгой;
- 3.3 Ведет систематическую пропаганду литературы среди учащихся путем книжных выставок, каталогов, рекомендательных списков, карточек, плакатов, бесед, обсуждения книг, литературных мероприятий и т.д.;
- 3.4 Рекомендует литературу для учителей в помощь организации внеклассной работы в школе;
- 3.5 Организует актив учащихся для помощи библиотекарю в работе с книгой среди школьников, оформлении альбомов, выставок, плакатов, подготовке массовых мероприятий;
- 3.6 Помогает классным руководителям в работе с родителями по руководству чтением детей;
- 3.7 Работает совместно с учителями, консультируясь с ними при пополнении библиотеки книгами и при выдаче книг школьникам;
- 3.8 Работает в полном контакте с детскими и другими библиотеками, обслуживающими школьников.

IV. Организация работы библиотеки

- 4.1 Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами школы.
- 4.2 Библиотека комплектует универсальный по отраслевому составу фонд: учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы, периодических изданий для учащихся; научно-педагогической, методической, справочной литературы, периодических изданий для педагогических работников; профессиональной литературы для библиотечных работников.
- 4.3 Фонд библиотеки состоит из книг, периодических изданий, брошюр, нетрадиционных носителей информации: аудио-видео-кассет, микрофильмов и др. Состав фонда, его экзemplярность варьируются в зависимости от контингента учащихся, специфики обучения (при необходимости фонд комплектуется литературой на языках народов Российской Федерации и иностранных языках).
- 4.4 Обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале и по межбиблиотечному абонементу, а также в библиотечных пунктах, создаваемых в учебных кабинетах школы.
- 4.5 Ведение справочно-библиографического аппарата с учетом возрастных особенностей читателей: каталогов и карточек на традиционных и машиночитаемых носителях, справочно-информационного фонда. Информационно-библиографическое обслуживание учащихся, педагогов, родителей, консультирование читателей при поиске и выборе книг, проведение с учащимися занятий по основам библиотечно-информационных знаний, по воспитанию культуры и творческому чтению, привитие навыков и умения поиска информации.
- 4.6 Аналитическая и методическая работа по совершенствованию основных направлений деятельности библиотеки и целью внедрения новых информационных и библиотечных технологий, организационных форм и методов работы.
- 4.7 Организация дифференцированного, персонифицированного обслуживания читателей с максимальным учетом интересов пользователя. Обслуживание читателей, нуждающихся в литературе в каникулярное время. Библиотечно-информационное обслуживание в библиотеке с учетом специфики учебного заведения и запросов читателей выполняет функции специализированного центра: учебных, информационных, медиа, а также центра общения, релаксации, психологической поддержки и других.
- 4.8 Проведение в установленном порядке факультативных занятий, уроков и кружков по пропаганде библиотечно-библиографических знаний, ведение профориентационной работы для получения специальности библиотекаря, библиографа.
- 4.9 Популяризация литературы с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы (бесед, выставок, библиографических обзоров, обсуждений книг, читательских конференций, литературных вечеров, викторин и др.)

- 4.10 Повышение квалификации сотрудников, создание условий для их самообразования и профессионального образования.
- 4.11 Обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического режима и благоприятных условий для обслуживания читателей.
- 4.12 Изучение состояния читательского спроса (степени его удовлетворения) с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда.
- 4.13 Исключение из библиотечного фонда непрофильной и устаревшей литературы в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.
- 4.14 Систематическое информирование читателей о деятельности библиотеки.
- 4.15 Формирование библиотечного актива, привлечение читателей (в т.ч. учащихся) к управлению библиотекой, их участие в работе совещательного органа – библиотечного совета и актива читателей.
- 4.16 Обеспечение требуемого режима хранения и сохранности библиотечного фонда.
- 4.17 Организация работы по сохранности библиотечного фонда.

V. Организация и управление, штаты

- 5.1 Руководство библиотекой и контроль за ее деятельностью осуществляет директор школы, который утверждает нормативные и технологические документы, планы и отчеты о работе библиотеки. Директор несет ответственность за все стороны деятельности библиотеки и, в первую очередь, за комплектование и сохранность ее фонда, а также создание комфортной среды для читателей.
- 5.2 Штат библиотеки: 0,5 ставки - библиотекаря.
- 5.3 За организацию работы и результаты деятельности библиотеки отвечает библиотекарь, который является членом педагогического коллектива, входит в состав педагогического совета школы
- 5.4 Библиотека составляет годовые планы и отчет о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план библиотеки является частью общего годового плана учебно-воспитательной работы школы.
- 5.5 График работы библиотеки устанавливается в соответствии с расписанием работы школы, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- 5.6 Библиотекарь систематически повышает свою квалификацию

VI. Права, обязанности и ответственность

- 6.1 Библиотека имеет право:
 - а) Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами, приведенными в настоящем Положении;
 - б) Разрабатывать правила пользования библиотекой и другую регламентирующую документацию;
 - в) Устанавливать в соответствии с правилами пользования библиотекой вид и размер компенсаций ущерба, нанесенного пользователями библиотеки.
- 6.2 Библиотекарь имеет право:
 - а) На свободный доступ к информации, связанной с решением поставленных перед библиотекой задач: к образовательным программам, учебным планам, планам работы школы и его структурных подразделений;
 - б) На поддержку со стороны региональных органов образования и администрации школы в деле организации повышения квалификации работников библиотек, создания необходимых условий для их самообразования, а также для обеспечения их участия в работе методических объединений библиотечных работников, в научных конференциях, совещаниях и семинарах по вопросам библиотечно-информационной работы;
 - в) На ежегодный отпуск в 28 рабочих дня и на дополнительный оплачиваемый отпуск (до 12 рабочих дней) в соответствии с коллективным договором между работниками и руководством общеобразовательного учреждения или иными локальными нормативными актами;
 - г) На представление к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры.
- 6.3 Библиотекарь несет ответственность за:

- b) Соблюдение трудовых отношений, регламентируемых законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором данного общеобразовательного учреждения;
- с) Выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением;
- d) Сохранность библиотечных фондов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- e) За сверку с «Федеральным списком экстремистских материалов». Проводить проверку не реже чем один раз в месяц с обязательной отметкой в «Журнале сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов». При невыполнении данного требования, библиотекарь несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 1) При выявлении экстремистских материалов в фонде библиотеки действовать в соответствии с Инструкцией по работе школьной библиотеки с изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов».

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №4», г. Козельск
Козельский район Калужской области

249722 г. Козельск, ул. ул. Суворова, 22, тел.: (848 442) 2-70-85, теле/факс 2-71-33
e-mail: ScolaN4@yandex.ru

РАССМОТРЕНО
на совещании при директоре
от 31.08.2019 года
протокол № 1



Введено в действие с 14.01.2014 года

ИНСТРУКЦИЯ
по работе школьной библиотеки с изданиями,
включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования (выдачи пользователям) изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов».
- 1.2 Источником, определяющим отнесение тех или иных изданий к экстремистским материалам, является «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации <http://minjust.ru/ru/extremist-materials>.

2. Выявление и хранение изданий

- 2.1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеке необходима следующая работа:
- Осуществлять не реже 1 раза в месяц проверку «Федерального списка экстремистских материалов» на наличие изменений и дополнений.
 - Проводить сверку имеющихся библиотечных фондов и новых поступлений литературы на наличие экстремистских материалов. Факт сверки фиксируется актом о сверке фонда (Приложение № 1) и в журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом библиотеки (Приложение № 2).
 - Издания из библиотечно-информационного фонда библиотеки, включённые в «Федеральный список экстремистских материалов», исключаются из фондов обслуживания.
 - При выявлении экстремистских материалов в фонде библиотеки на обложку издания наклеивается ярлык с отметкой – красный восклицательный знак. Это означает, что доступ к изданию ограничен. Особый режим хранения не предусматривается.
 - Издания, включенные в «Федеральный список», не могут быть представлены в открытом доступе к фондам, на выставках и любым иным способом допущены к массовому распространению.
 - При текущем комплектовании библиотечного фонда и приобретении профильных документов из внешних документных потоков, издания следует предварительно сверить с «Федеральным списком экстремистских материалов». При обнаружении экстремистского издания в предварительном списке на комплектование, данное издание из списка исключается.

3. Обслуживание пользователей

- 3.1 При поступлении читательского требования (учителя) на литературу, включенную в «Федеральный список экстремистских материалов», документ выдается читателю по его письменному заявлению (Приложение № 3) для научной и иной работы, исключаяющей массовое распространение экстремистского материала. Документ выдается без права копирования, фотографирования, видеосъемки экстремистского источника. Работа с изданием осуществляется только в присутствии библиотекаря. После сдачи издания, библиотекарь проверяет целостность издания и возвращает его в хранилище.
- 3.2 Перед выдачей издания пользователь предупреждается об особом характере использования источника.

4. Контроль и ответственность

Контроль и ответственность за исполнением данной инструкции возлагается на библиотекаря школы.

Приложение 1
к инструкции по работе школьной
библиотеки с изданиями,
включенными в «Федеральный список
экстремистских материалов»
утвержденной приказом директора
школы от 31.08.2019 года № 86/37

АКТ
«О наличии документов экстремистского содержания»

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, члены комиссии

_____ с
оставили настоящий акт в том, что нами в период с « _____ » _____ по
« _____ » _____ 20__ г. была проведена проверка документного фонда библиотеки
на предмет выявления изданий, включённых в «Федеральный список экстремистской
литературы».

В результате проверки выявлены _____ (кол-во) документов экстремистского
содержания.

Список прилагается.

Подписи членов комиссии:

Образец списка:

№ п/п	Название, год издания	Кол-во экз.

Приложение 2
к инструкции по работе школьной
библиотеки с изданиями,
включенными в «Федеральный
список экстремистских
материалов»
утвержденной приказом директора
школы от 31.08.2019 года № 86/37

2

**Журнал сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом
библиотеки**

№ п/п	Дата	Акт №	Выявлено и от маркировано изданий (не выявлено)	Кол-во	ФИО ответственного лица	Подпись

Приложение 3
к инструкции по работе школьной
библиотеки с изданиями,
включенными в «Федеральный
список экстремистских
материалов»
утвержденной приказом директора
школы от 31.08.2019 года № 86/37

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с работой над (дипломом, диссертацией, научной статьей и т.д.) по теме (название темы) прошу выдать мне для работы в читальном зале библиотеки следующие издания _____ сроком на _____ дня с _____ по _____ 20__ г.

Я предупрежден(а), что данный документ внесен в «Федеральный список экстремистских материалов» и не подлежит массовому распространению в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002 г. № 114 «О противодействии экстремистской деятельности».

Дата

Подпись