

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №4», г. Козельск
Козельского района Калужской области**

249722 г. Козельск, ул. Суворова, 22, тел.: (848 442) 2-70-85, теле/факс 2-71-33
e-mail: ScolaN4@yandex.ru

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 11 от «28» марта 20 25 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма обучающихся
в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №4», г. Козельск
Козельского района Калужской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о правилах приема обучающихся в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №4», г. Козельск Козельского района Калужской области (далее – МКОУ «ООШ №4», г. Козельск) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МКОУ «ООШ №4», г. Козельск, дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Положение о правилах приема обучающихся в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №4», г. Козельск Козельского района Калужской области (далее - Правила) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 г. №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного

общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 08.10.2021 г., 30.08.2022 г., 23.01.2023 г., 04.03.2025 г.) (далее - Порядок);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Порядком проведения в государственной и муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 г. № 170);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 г. №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №485»;

- Уставом МКОУ «ООШ №4», г. Козельск.

1.3. Правила являются локальным нормативным актом образовательной организации, регламентирующим порядок приема граждан в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), а также порядок зачисления для прохождения экстерном государственной итоговой аттестации.

1.4. Правила обеспечивают приём на обучение граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Козельск», за которой образовательная организация закреплена Постановлением администрации МР «Козельский район» (далее – Постановление о закреплении территории), и имеющих право на получение общего образования (далее – закреплённые лица), а также иных граждан, имеющих право на образование по реализуемым образовательной организацией общеобразовательным программам.

1.5. Поступающие в образовательную организацию обучающиеся и их родители (законные представители) должны ознакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с реализуемыми образовательной организацией основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Указанные документы размещены на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.

1.6. Образовательная организация размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органов местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2. Общие требования к приёму в образовательную организацию

2.1. Получение начального общего образования МКОУ «ООШ №4», г. Козельск начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель МКОУ «ООШ №4», г. Козельск вправе разрешить прием детей в МКОУ «ООШ №4», г. Козельск на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием на обучение в МКОУ «ООШ №4», г. Козельск проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В первоочередном порядке предоставляются места в МКОУ «ООШ №4», г. Козельск детям, указанным в абзаце 2 ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, детям, указанным в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (*Приложение №1*).

2.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МКОУ «ООШ №4», г. Козельск, если в МКОУ «ООШ №4», г. Козельск обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных ч. 5 и 6 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (*Приложение № 1*).

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.5. Прием в МКОУ «ООШ №4», г. Козельск осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. В приеме в МКОУ «ООШ №4», г. Козельск может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч. 5 и 6 ст. 67 и ст. 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МКОУ «ООШ №4», г. Козельск родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования администрации МР «Козельский район».

2.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на получение образования по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (*Приложение 2*).

2.9. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 26 Порядка приема №458, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в МКОУ «ООШ №4», г. Козельск.

МКОУ «ООШ №4», г. Козельск осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МКОУ «ООШ №4», г. Козельск вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(-ями) (законными) представителем(-ями) ребенка или поступающим).

2.10. Родитель (родители) законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26(1) и 26(2) Порядка приема №458, подает (подают) одним из следующих способов:

1) в электронной форме посредством портала ЕПГУ;

2) с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После предоставления документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема №458, в течение 5 рабочих дней в МКОУ «ООШ №4», г. Козельск проводится проверка их комплектности. В случае предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема №458, МКОУ «ООШ №4», г. Козельск возвращает заявление без его рассмотрения. В случае предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема №458, МКОУ «ООШ №4», г. Козельск в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МКОУ «ООШ №4», г. Козельск может обращаться к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел и организации.

2.11. В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема №458, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МКОУ «ООШ №4», г. Козельск в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее — тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование). Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на

тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МКОУ «ООШ №4», г. Козельск уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.12. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения МКОУ «ООШ №4», г. Козельск, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.13. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.14. Приём заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Директор школы издаёт приказ о приёме детей в течение 3-х рабочих дней после завершения приёма заявлений.

2.15. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

2.16. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- место рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права

на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.17. Образец заявления о приеме на обучение размещается МКОУ «ООШ №4», г. Козельск на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.18. Для приема родитель(-и) (законный(-ые) представитель(-и)) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и(или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копию медицинского полиса;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(-и) (законный(-ые) представитель(-и)) ребенка предъявляет(-ют) оригиналы документов, указанных в абзаце 2.12 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.19. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.18 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным образовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.12 Порядка, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.20. Родитель(-и) (законный(-ые) представитель(-и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями)) ребенка или поступающим,

регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями)) ребенка или поступающим, родителю(-ям) (законному(-ым) представителю(-ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (*Приложение 3*).

2.22. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законные) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные Федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 9 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные Федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика;

страхового номера индивидуального лицевого счета (далее — СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с ч. 2 ст. 43 Федерального закона РФ от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

2.23. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.24. Пункт 2.22 настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в п.п. 2 п. 20 и п. 21 ст. 5 Федерального закона РФ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

К данным категориям иностранных граждан относятся:

1) должностные лица международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшие в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудники представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудники представительств и должностные лица иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;

2) главы дипломатических представительств и главы консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, члены дипломатического персонала, консульские должностные лица, а также члены административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

3) владельцы дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемые Российской Федерацией в этом качестве) и въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

4) сотрудники и члены административно-технического персонала аппаратов военного аппарата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств.

Иностранные граждане, указанные в абзаце 1 настоящего пункта Правил приема, предъявляют следующие документы:

- 1) копию свидетельства о рождении ребенка;
- 2) копию паспорта;
- 3) справку с места регистрации по месту жительства.

2.25. Пункты 2.22 - 2.24 настоящих Правил приема не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.26. Для подтверждения первоочередного, преимущественного права приема на обучения или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно, заявителю необходимо посетить МКОУ «ООШ №4», г. Козельск с оригиналами документов в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

2.27. При посещении МКОУ «ООШ №4», г. Козельск и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МКОУ «ООШ №4», г. Козельск родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.28. Прием на обучение в МКОУ «ООШ №4», г. Козельск в порядке перевода из другой общеобразовательной организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в МКОУ «ООШ №4», г. Козельск в порядке перевода из другой общеобразовательной организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

2.29. Для зачисления в МКОУ «ООШ №4», г. Козельск в порядке перевода из другой общеобразовательной организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся дополнительно предъявляют:

- 1) личное дело обучающегося;
- 2) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью ОО и подписью ее директора (уполномоченного им лица).

2.30. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МКОУ «ООШ №4», г. Козельск.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.31. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МКОУ «ООШ №4», г. Козельск после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МКОУ «ООШ №4», г. Козельск, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (*Приложение 4*).

2.32. МКОУ «ООШ №4», г. Козельск осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МКОУ «ООШ №4», г. Козельск персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.33. МКОУ «ООШ №4», г. Козельск осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МКОУ «ООШ №4», г. Козельск вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.34. Основания для отказа в приеме заявления о зачислении в МКОУ «ООШ №4», г. Козельск к рассмотрению по существу указаны в *Приложении № 5* к настоящим Правилам.

2.35. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры

регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.36. При наличии оснований для отказа в приеме на обучение в образовательную организацию заявителю направляется решение об отказе в приеме на обучение согласно приложению №5 к Правилам в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о приеме на обучение.

2.37. Директор МКОУ «ООШ №4», г. Козельск издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.38. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МКОУ «ООШ №4», г. Козельск, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Приём в первый класс

3.1. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс образовательная организация размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Прием заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается *не позднее* 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.3. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в п.3.2. в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Образовательная организация, закончившая прием в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.6. В 1 класс образовательной организации принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года, но не старше 8 лет. Прием в более раннем или более позднем возрасте осуществляется с разрешения учредителя. Для получения разрешения родители (законные представители) ребенка обращаются в отдел образования администрации МР «Козельский район» Калужской области.

3.7. Прием закрепленных лиц осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.8. Количество свободных мест для приема лиц, не проживающих на закрепленной

территории, размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации не позднее 30 июня текущего года.

3.9. Прием на свободные места осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя не пребывать в Российской Федерации.

3.10. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.11. Комплектование классов относится к компетенции образовательной организации и оформляется приказом не позднее 31 августа текущего года.

3.12. Сведения о зачислении ребенка фиксируется в алфавитной книге образовательной организации, после чего оформляется личное дело обучающегося под номером, соответствующим записи в алфавитной книге.

4. Приём во 2-9 классы

4.1. Приём граждан во 2-9 классы осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. Прием во 2-9 классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) и с согласия ребенка при достижении им четырнадцатилетнего возраста. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего).

Кроме того, представляется личное дело обучающегося, а при приеме в течение учебного года дополнительно представляются сведения о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации.

4.3. При приеме на обучение по АООП лиц с ограниченными возможностями здоровья в дополнение к документам, указанным в пункте 4.2. Правил, родители (законные представители) ребенка представляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. По усмотрению заявителей в дополнение к документам, указанным в пунктах 4.2-4.3 Правил, могут быть представлены и другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, а также портфолио поступающего.

4.5. В исключительных случаях при отсутствии личного дела зачисление обучающихся производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в образовательной организации.

4.6. Сведения о зачислении обучающегося на обучение фиксируются в алфавитной книге образовательной организации, после чего личному делу обучающегося присваивается соответствующий номер.

5. Приём для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации

5.1. В образовательную организацию могут зачисляться для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном граждане, осваивающие (освоившие) общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования, либо

обучающиеся (обучавшиеся) по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

5.2. Закрепленные лица принимаются в образовательную организацию для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации без ограничений.

Иные граждане принимаются при наличии в образовательной организации необходимых условий.

5.3. В образовательной организации могут восстанавливаться (зачисляться повторно) для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающиеся, которые в прошлые годы были не допущены образовательной организацией к государственной итоговой аттестации или не прошли государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам.

5.4. Зачисление или восстановление в образовательную организацию экстернов осуществляется при предоставлении документов в соответствии с пунктами 2.12 Правил.

5.5. Сведения о зачислении или восстановлении экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации фиксируется в алфавитной книге образовательной организации, после чего личному делу экстерна присваивается соответствующий номер.

5.6. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

5.7. Школа может учесть результаты освоения экстернами общеобразовательных программ в других образовательных организациях в порядке, определяемом локальным нормативным актом образовательной организации.

5.8. Заявление экстернов на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования - до 1 марта текущего года.

Перечень категорий граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в первый класс (пункты 9-12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 г. № 458)

Вид права	Категория лиц
Внеочередное в общеобразовательные организации, имеющие интернат	Дети прокуроров;
Внеочередное в общеобразовательные организации, имеющие интернат	Дети судей;
Внеочередное в общеобразовательные организации, имеющие интернат	Дети сотрудников Следственного комитета РФ;
Внеочередное	Дети военнослужащих, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, и сотрудников национальной гвардии, погибших в ходе СВО в
Внеочередное	Детям граждан, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО в школу по месту жительства;
Первоочередное	Детям военнослужащих и (или) детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях по месту жительства их семей;
Первоочередное	Детям сотрудника полиции в школу по месту жительства;
Первоочередное	Дети и иждивенцы сотрудников полиции и ОВД в школу по месту жительства;
Первоочередное	Дети и иждивенцы сотрудников полиции и ОВД, погибших из-за болезни, полученной на службе в
Первоочередное	Дети и иждивенцы сотрудников полиции и ОВД, погибших на службе в школу по месту жительства;
Первоочередное	Дети и иждивенцы сотрудников полиции и ОВД, уволившихся из-за служебной травмы в школу по месту жительства;
Первоочередное	Дети и иждивенцы сотрудников полиции и ОВД, умерших в течение года после увольнения из-за служебной травмы или болезни, полученной на службе в школу по месту жительства;
Первоочередное	Дети и иждивенцы сотрудников ФСИН, ФССП, ФТС и пожарных в школу по месту жительства;
Первоочередное	Дети и иждивенцы сотрудников ФСИН, ФССП, ФТС и пожарных, погибших из-за болезни, полученной на службе в школу по месту жительства;
Первоочередное	Дети и иждивенцы сотрудников ФСИН, ФССП, ФТС и пожарных, погибших на службе в школу по месту жительства;

Первоочередное	Дети и иждивенцы сотрудников ФСИН, ФССП, ФТС и пожарных, уволенных из-за служебной травмы в школу по месту жительства;
Первоочередное	Дети и иждивенцы сотрудников ФСИН, ФССП, ФТС и пожарных, умерших в течение года после увольнения из-за служебной травмы или болезни, полученной на службе в школу по месту жительства;
Первоочередное	Детям сотрудников органов внутренних дел и детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы в школу по месту жительства;
Преимущественное	Дети, чьи полнородные и не полнородные братья и (или) сестры обучаются в выбранной общеобразовательной организации.

№ _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
номер и дата регистрации заявления

Директору МКОУ «ООШ № 4», г. Козельск

приказ № _____
« _____ » _____ 20 _____ г.
о зачислении гражданина
в образовательное учреждение

Родителя (законного представителя)
нужное подчеркнуть

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Домашний адрес (место фактического проживания),

улица _____

дом _____ кв. _____

место регистрации _____

дом _____ кв. _____

Телефон _____

Адрес эл. почты _____

заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына /дочь (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. ребенка полностью)

в _____ класс.

Число, месяц, год рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления услуги: _____
(по электронной почте; по телефону, по почте)

Первоочередное / преимущественное право на зачисление: _____
(имеется; не имеется)

На основании ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
прошу организовать для моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

_____ обучение на _____ языке и изучение родного
_____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

Ознакомлен(а) со следующими документами учреждения:

- Устав МКОУ «ООШ №4», г. Козельск Козельского района Калужской области
- лицензия на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельство о государственной аккредитации МКОУ «ООШ №4», г. Козельск Козельского района Калужской области,
- образовательные программы,
- локальные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности,
- права и обязанности обучающихся МКОУ «ООШ №4», г. Козельск.

подпись и расшифровка (ФИО) родителей (законных представителей) ребенка

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в
заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания
_____ при оказании муниципальной услуги.

подпись и расшифровка (ФИО) родителей (законных представителей) ребенка

РАСПИСКА

Выдана _____
 _____ (ФИО)

о том, что МКОУ «ООШ №4», г. Козельск «__» _____ 20__ г.
 были приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

- заявление;
- копия свидетельства о рождении;
- копия медицинского полиса;
- медицинская справка;
- справка о регистрации.

Др. документы: _____

Заявление зарегистрировано
 «__» _____ 20__ г. вх. номер _____

Расписка получена «__» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____ /
 (расшифровка подписи)

Документы принял: _____ / _____ / _____ /
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Решение о приеме на обучение
в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №4», г. Козельск
Козельского района Калужской области,
реализующее программу общего образования**

от _____ № _____

Родителю (законному представителю) несовершеннолетнего _____

ФИО заявителя

проживающего по адресу: _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) Муниципальным казённым общеобразовательным учреждением «Основная общеобразовательная школа №4», г. Козельск Козельского района Калужской области рассмотрены и принято решение о приеме _____

(ФИО ребенка, поступившего)

на обучение в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №4», г. Козельск Козельского района Калужской области на основании приказа № _____ от _____.

Дополнительная информация: _____

Решение принял: _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Решение
об отказе в приеме на обучение
в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №4», г. Козельск
Козельского района Калужской области,
реализующее программу общего образования**

от _____ № _____

Родителю (законному представителю) несовершеннолетнего _____

ФИО заявителя

проживающего по адресу: _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) Муниципальным казённым общеобразовательным учреждением «Основная общеобразовательная школа №4», г. Козельск Козельского района Калужской области рассмотрены и принято решение об отказе в приеме на обучение в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №4», г. Козельск Козельского района Калужской области

№ п/п.	Наименование основания для отказа
1.	отсутствие в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа №4», г. Козельск Козельского района Калужской области свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч.ч. 5 и 6 ст. 67 и ст. 88 Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2.	отзыв заявления по инициативе заявителя

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Решение принял: _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)