

УТВЕРЖДЁН:

постановлением администрации
муниципальный район «Козельский район»
(исполнительно-распорядительный орган)

№ 1104 от 05.11.2015

Управделами Овеч О.С. Михалева



УСТАВ

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №4», г. Козельск Козельского района Калужской области

Согласовано:

Заведующей Отделом образования
администрации МР «Козельский
район»



Е.Н. Королева

Принято:

собранием трудового коллектива
МКОУ «ООШ №4», г. Козельск

Протокол № 2

от 08.10.15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №4», город Козельск Козельского района Калужской области (далее по тексту «Образовательная организация») создана на основании Постановления Администрации муниципального района «Козельский район» Калужской области от 15.11.2011 г. № 1101

Полное наименование Образовательной организации – **Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №4», г. Козельск Козельского района Калужской области.**

Сокращенное наименование Образовательной организации – МКОУ «ООШ №4», г. Козельск

Организационно – правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казённое

Тип Образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Образовательная организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Образовательной организации и собственником ее имущества является муниципальное образование «Муниципальный район «Козельский район» Калужской области. Функции и полномочия учредителя Образовательной организации от имени муниципального образования «Муниципальный район «Козельский район» Калужской области исполняет Администрация муниципального района «Козельский район» (исполнительно-распорядительный орган).

Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации от имени муниципального образования «Муниципальный район «Козельский район» Калужской области исполняет уполномоченный орган в сфере образования – Отдел образования Администрации муниципального района «Козельский район».

1.4. Место нахождения Образовательной организации:

Фактический адрес:

249722 Калужская область, г. Козельск, ул. Суворова, д.22.

Юридический адрес:

249722 Калужская область, г. Козельск, ул. Суворова, д.22.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

249722 Калужская область, г. Козельск, ул. Суворова, д.22.

1.5. Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

1.6. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.7. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом и локальными актами, принимаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, сметы, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.9. Образовательная организация имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Образовательной организации предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность (предпринимательскую деятельность) в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

1.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательной организацией, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного ею за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Образовательная организация создана на неопределенный срок.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и дополнительного образования детей и взрослых.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность.

2.3. Для достижения указанных целей (п. 2.1 настоящего Устава) Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

— реализация образовательных программ начального общего образования, адаптированных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, адаптированных образовательных программ основного общего образования, и дополнительного образования детей и взрослых.

2.4. Образовательная организация реализует образовательные программы следующих видов:

— основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования и основного общего образования.

— дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные развивающие программы.

2.5. Основные общеобразовательные программы реализуются по следующим уровням общего образования:

— начальное общее образование;

— основное общее образование.

2.6. Помимо основных видов деятельности Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доходы, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава:

— обучение по дополнительным общеобразовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство на базе образовательного учреждения, занятия по углубленному изучению отдельных предметов;

— организация группы продленного дня;

— обучение по программам дополнительного образования;

— услуги специалистов, в том числе:

1) педагога-психолога;

2) учителя-логопеда;

3) социального педагога;

— предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

— стажировка специалистов системы образования;

— прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;

— услуги спортивного зала;

— услуги по разработке сценариев и проведению мероприятий;

— услуги библиотеки, медиатеки, интернета для населения;

— сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление (с согласия собственника);

— организация дополнительного питания детей за счет родительской платы.

Предоставление вышеуказанных услуг осуществляется в соответствии с Положениями, утвержденными директором Образовательной организации.

2.7. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Образовательной организацией после получения лицензий в установленном федеральным законодательством порядке.

2.8. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 8) прием обучающихся в Образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;
- 15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- 18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством;
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 21) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;
- 22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Образовательной организации по общеобразовательным программам устанавливаются законодательством. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 3.2. Образовательная организация в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализует основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы.
- 3.3. Общеобразовательные программы и программы дополнительного образования детей и взрослых самостоятельно разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией.
- 3.4. Общеобразовательная программа и программа дополнительного образования детей и взрослых включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин.
- 3.5. При реализации общеобразовательных программ и программ дополнительного образования детей и взрослых используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Общеобразовательные программы могут реализовываться Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в соответствии с законодательством.
- 3.6. При реализации общеобразовательных программ Образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
- 3.7. В Образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 3.8. Образовательная организация создает условия для реализации общеобразовательных программ и программ дополнительного образования детей и взрослых.
- 3.9. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Образовательной организацией.
- 3.10. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Образовательной организацией при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Образовательной организацией самостоятельно.

3.11. Наполняемость классов устанавливается Образовательной организацией в соответствии с законодательством.

3.12. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются законодательством.

3.13. В Образовательной организации осуществляется организация питания обучающихся, организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом, организация оздоровительного отдыха в лагерях с дневным пребыванием детей в период каникул.

3.14. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется внутренними локальными нормативными актами и положениями.

3.15. Организация оказания медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется по договору о совместной деятельности образовательной организации с органами здравоохранения действующими на территории Муниципального района «Козельский район».

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

4.1. Работники Образовательной организации имеют право на:

- 1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- 2) рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- 3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;
- 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлиненных для отдельных категорий работников;
- 5) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 6) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- 7) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 8) участие в управлении Образовательной организацией в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;
- 9) защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 10) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 11) возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- 12) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- 13) предоставление отпуска без сохранения заработной платы по основаниям и на срок, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- 14) иные права, установленные федеральным и областным законодательством.

4.2. Работники Образовательной организации обязаны:

- 1) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из трудового договора и определяемые должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами Образовательной организации, настоящим

Уставом, коллективным договором и соглашениями, иными актами, содержащими нормы трудового права, трудовым законодательством;

2) соблюдать трудовую дисциплину;

3) исполнять распоряжения руководителя;

4) соблюдать права, свободы и законные интересы обучающихся и воспитанников, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

5) выполнять установленные нормы труда;

6) соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;

7) бережно относиться к имуществу Образовательной организации и других работников;

8) содержать рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

9) эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально использовать расходные материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы;

10) незамедлительно сообщить руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества Образовательной организации;

11) поддерживать дисциплину в Образовательной организации на основе уважения человеческого достоинства обучающихся без применения методов физического и психического насилия;

12) проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;

13) иные обязанности, установленные федеральным законодательством.

4.3. Работники Образовательной организации несут ответственность за нарушение трудовой дисциплины, а именно неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника его должностных обязанностей, а также обязанностей, установленных правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными актами Образовательной организации, иными актами, содержащими нормы трудового права, и действующим законодательством, а также материальную ответственность за причиненный Образовательной организации прямой действительный ущерб.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. Образовательная организация для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Администрации муниципального района «Козельский район», в том числе, недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Образовательной организации может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством.

5.2. Имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления, а также приобретенное ею за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности и за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества собственником, учитывается на её балансе в соответствии с законодательством.

5.3. Источниками формирования имущества Образовательной организации, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- имущество, приобретаемое по сделкам;
- субсидии из местного бюджета;
- доходы Образовательной организации от приносящей доходы деятельности;

- иные источники, не запрещенные законодательством;

5.4. Закрепление имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Муниципальный район «Козельский район» Калужской области, за Образовательной организацией на праве оперативного управления в процессе осуществления ее деятельности осуществляется Администрацией муниципального района «Козельский район» Калужской области.

5.5. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

5.6. Образовательная организация не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным ею за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия Администрации муниципального района «Козельский район» Калужской области.

Образовательная организация вправе с предварительного согласия Администрации муниципального района «Козельский район» Калужской области принимать решения о сдаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации либо приобретенного за счет средств, выделенных ей, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.7. Отдел образования Администрации муниципального района «Козельский район» Калужской области устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Отделом образования Администрации муниципального района «Козельский район» Калужской области с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления или приобретенного ею за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.8. Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной оплаты устанавливается Отделом образования Администрации муниципального района «Козельский район» Калужской области, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.8.1. В случае сдачи в аренду с согласия Администрации муниципального района «Козельский район» Калужской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Администрации муниципального района «Козельский район» Калужской области не осуществляется.

5.9. Средства, полученные Образовательной организацией от иной приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных

организаций и правительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Образовательной организации.

5.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- обеспечить сохранность и эффективность использования закрепленного за ней имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации).
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.11. Администрация муниципального района «Козельский район» Калужской области по согласованию с Отделом образования администрации муниципального района «Козельский район» Калужской области вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Образовательной организацией либо приобретенного ей за счет средств, выделенных ей на приобретение этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

5.12. Земельные участки, занимаемые Образовательной организацией, предоставляются ей в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

5.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляет учредитель Образовательной организации.

5.14. Образовательная организация обязана представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

5.15. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.16. Образовательной организации запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного ею за счет средств, выделенных ей на приобретение этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. Образовательная организация самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация вправе в установленном законом порядке:

- 1) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;
- 2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;
- 3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;
- 4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;
- 5) приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
- 6) создавать филиалы, открывать представительства, а также их ликвидировать с согласия Отдела образования Администрации муниципального района «Козельский район» Калужской области, оформленного распоряжением, проект которого предварительно согласовывается с Администрацией муниципального района «Козельский район» Калужской области.

Руководители филиалов и представительств Образовательной организации назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Образовательной организации и действуют на основании выданной руководителем Образовательной организации доверенности.

7) самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Образовательной организацией от приносящей доходы деятельности, в соответствии с законодательством;

8) распоряжаться средствами, зачисленными на её лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

9) получать своевременно уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.

6.3. Образовательная организация обязана:

1) представлять Отделу образования Администрации муниципального района «Козельский район» Калужской области и Администрации муниципального района «Козельский район» Калужской области сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Образовательной организации;

2) согласовывать с Отделом образования Администрации муниципального района «Козельский район» Калужской области структуру и штатное расписание Образовательной организации;

3) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда, санитарно-гигиенических норм и правил;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

6) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

7) эффективно использовать средства, полученные из местного бюджета, в соответствии с их назначением;

8) представлять Отделу образования Администрации муниципального района «Козельский район» Калужской области своевременно отчет и иные сведения об использовании средств, полученных из бюджетов всех уровней;

9) обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права собственности, права оперативного управления на имущество, приобретенное Образовательной организацией в собственность, в том числе посредством, в соответствии с федеральным и областным законодательством;

10) соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

11) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством и актами органов местного самоуправления;

12) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на выделение бюджетных средств;

13) соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

6.4. Проверки деятельности Образовательной организации осуществляются Отделом образования Администрации муниципального района «Козельский район» Калужской области, Администрации муниципального района «Козельский район» Калужской области, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

6.5. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности в Отдел образования Администрации муниципального района «Козельский район» Калужской области в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

6.6. Образовательная организация несет ответственность за сохранность документов Образовательной организации (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

6.7. Образовательная организация обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствующий архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.8. Бухгалтерия образовательной организации осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов работы, ведет статистическую, налоговую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь действующим законодательством, представляет Администрации муниципального района «Козельский район» Калужской области ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

7.2.1. Директор имеет право на:

- распоряжением имуществом и материальными ценностями;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников;
- утверждение штатного расписания в пределах фонда заработной платы;
- ставок, надбавок, доплат в пределах имеющихся средств;
- утверждение правил, планов, графиков, расписаний, локальных актов, должностных инструкций;
- издание устных и письменных приказов, инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимися;
- распределение учебной нагрузки;
- контроль за деятельностью работников Образовательной организации, посещение всех уроков и занятий, воспитательных мероприятий;
- назначение председателей методических комиссий, классных руководителей, секретарей советов;
- решение всех вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции учредителя и Совета Образовательной организации (Управляющего совета).

7.2.2. Директор является председателем педагогического совета Образовательной организации.

7.2.3. Директор защищает законные права и интересы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7.2.4. Директор имеет право приостановить решение Совета Образовательной организации (Управляющего совета) организации в случае, если они противоречат действующему законодательству.

7.2.5. Директор:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия; использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;

- определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- через своих заместителей осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности работников Образовательного учреждения;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- издает приказы об отчислении и зачислении обучающихся в Образовательной организации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области;
- обеспечивает, при наличии бухгалтерии, организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Образовательной организации или заключает договор с централизованной бухгалтерией;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Совета Образовательной организации или иных органов Образовательной организации.

7.2.6. Директор Образовательной организации несет ответственность за:

- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- целевое использование средств областного и местного бюджетов;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

7.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание трудового коллектива,
- педагогический совет,
- Совет Образовательной организации (Управляющий совет),

7.3.1. **Общее собрание** составляют все работники Образовательной организации.

Полномочия общего собрания осуществляются работниками Образовательной организации. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Образовательной организации. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

Общее собрание работников Образовательной организации:

- принимает правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников Образовательной организации;
- вносит предложения по улучшению деятельности Образовательной организации;
- принимает Положение о Совете Образовательной организации (Управляющем совете);

- принимает Устав Образовательной организации, а также изменения к нему и вносит на утверждение Учредителю;
- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора и утверждает коллективный договор;
- заслушивает ежегодный отчёт профсоюзной организации Образовательной организации и администрации Образовательной организации о выполнении коллективного договора; определяет численность и сроки полномочий Комиссии по трудовым спорам Образовательной организации, избрание её членов;
- выдвигает коллективные требования работников Образовательной организации и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

7.3.2. Педагогический совет Образовательной организации создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

Педагогический совет разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и совместно с Советом Образовательной организации определяет основные направления его развития.

Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете Образовательной организации.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Образовательной организации. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём педагогического совета и хранятся в Образовательной организации постоянно.

Педагогический совет Образовательной организации:

- разрабатывает основную образовательную программу и Программу развития Образовательной организации, представляет её директору для последующего утверждения Советом Образовательной организации;
- осуществляет разработку и представляет для согласования Совету Образовательной организации компонент Образовательной организации учебного плана;
- разрабатывает годовой календарный график работы на учебный год;
- принимает порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год, в том числе форму и порядок оценки личностных, предметных и метапредметных результатов;
- рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Образовательной организации, дисциплины обучающихся;
- решает вопросы допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации, выпуска и награждения обучающихся;
- решает вопросы перевода обучающихся в следующие классы, рассматривает вопросы перевода на семейное образование и самообразование;
- рассматривает и согласовывает планы учебно-воспитательной и методической работы;
- заслушивает отчёты педагогических работников, администрации и других работников Образовательной организации по обеспечению качественного образовательного процесса;
- заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;
- рассматривает вопросы состояния охраны труда;

- заслушивает ежегодный отчёт директора Образовательной организации об итогах образовательной деятельности за учебный год и принимает решение о его представлении Совету Образовательной организации;

- принимает список учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, в том числе список учебников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Образовательной организации.

Решения педагогического совета реализуются в приказах директора Образовательной организации.

7.3. Совет Образовательной организации (Управляющий совет) (далее Совет Образовательной организации) формируется в составе не менее 13 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации из числа работников Образовательной организации, обучающихся, их родителей (законных представителей), представителя учредителя и директора школы.

Процедура выборов и количественный состав членов Совета Образовательной организации, права его членов и порядок деятельности регламентируются Положением о Совете Образовательной организации.

Совет Образовательной организации:

1. Согласовывает (по представлению директора):

- основную образовательную программу (по представлению директора Образовательной организации);

- долгосрочные программы, в том числе Программу развития Образовательной организации (по представлению директора);

- Положение об оплате труда в Образовательной организации;

- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;

- школьный компонент содержания образования, профили обучения.

2. Вносит директору Образовательной организации предложения:

- по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию Образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

- по созданию в Образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- о мероприятиях по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- по развитию воспитательной работы;

- по изменениям и (или) дополнениям в Устав Образовательной организации.

3. Участвует в принятии решения о создании общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

5. Участвует в подготовке и согласовывает публичный (ежегодный) доклад Образовательной организации, который подписывается совместно председателем Совета Образовательной организации и директором Образовательной организации.

6. Разрабатывает условия договора Образовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

7. При необходимости создаёт временные или постоянные комиссии, комитеты, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия.

8. Принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Образовательной организации, не отнесённым к компетенции директора и общего собрания трудового коллектива.

9. Согласовывает список учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, в

том числе список учебников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Образовательной организации. Решения Совета Образовательной организации, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и членов трудового коллектива. На заседаниях Совета Образовательной организации ведутся протоколы, которые подписываются председателем Совета Образовательной организации и секретарём Совета Образовательной организации и хранятся в организации. Совет Образовательной организации собирается не реже трёх раз в год.

7.3.4. Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса в Образовательной организации создаются **методические объединения**, структура и деятельность которых регламентируется Положением о методической службе.

7.3.5. В качестве общественных организаций в Образовательной организации действуют **классные родительские комитеты**. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся.

Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета избирают председателя и секретаря.

Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Образовательной организации.

7.3.6. В Образовательной организации могут создаваться на добровольной основе **органы ученического самоуправления** и ученические организации. Образовательная организация предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

7.3.7. На период введения Федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного общего образования в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса создается совет по введению Федеральных государственных образовательных стандартов. Состав совета определяется решением Педагогического совета Образовательной организации из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

7.4. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Образовательном учреждении действует **профессиональный союз** работников Образовательной организации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Деятельность Образовательной организации может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Образовательная организация может быть реорганизована или ликвидирована по решению Администрации муниципального района «Козельский район» Калужской области в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральным законодательством.

Решение об изменении типа Образовательной организации принимается Администрации муниципального района «Козельский район» Калужской области в соответствии с федеральным и областным законодательством. В случае создания автономного учреждения путем изменения типа Образовательной организации не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Образовательной организацией.

8.2. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения Образовательная организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности и присоединенной организации.

8.3. При ликвидации и реорганизации Образовательной организации работникам Образовательной организации гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

8.4. Имущество ликвидируемой Образовательной организации после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, составляет казну муниципального района «Козельский» Калужской области и передается по акту приема-передачи Отдела образования Администрации муниципального района «Козельский район» Калужской области.

8.5. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. В случае реорганизации Образовательной организации все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Образовательной организации документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются в государственный архив по месту нахождения Образовательной организации в порядке, установленном законодательством.

8.7. Все изменения в настоящий Устав предварительно согласовываются с Отделом образования Администрации муниципального района «Козельский район» Калужской области и утверждаются Администрацией муниципального района «Козельский район» (исполнительно – распорядительный орган). Указанные изменения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

9.1. Для обеспечения уставной деятельности, Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

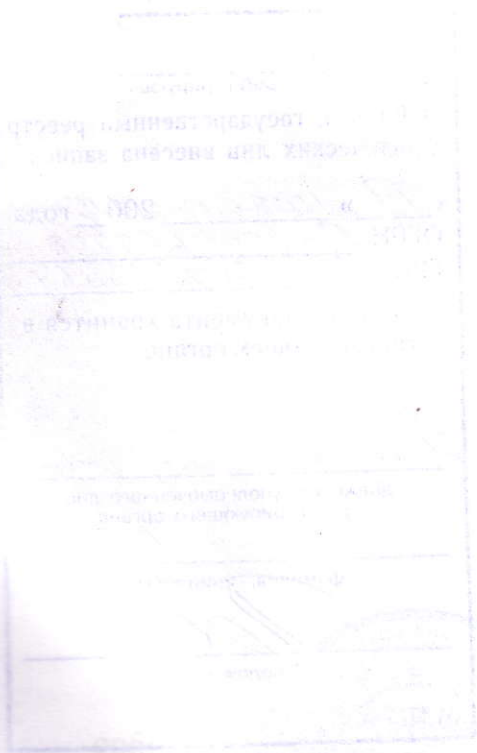
9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положения обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятие с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Образовательной организацией.

9.4. Локальные нормативные акты Образовательной организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (локальные акты) принимаются Образовательной организацией в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством. Локальные акты принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Образовательной организации.

9.5. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.6. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.



Прошнуровано
пронумеровано на 17
листах



О.С. Михалева

Муниципальная ИФНС России
г. Калужской области
наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 17 » нояб. 2015 года
ОГРН 1024000669780
ГРН 2154001043964

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Насалькина И.И.И.
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Гоним В.Е.
фамилия, инициалы

[Signature]
подпись

